Fecha:	**20**	**de**	**Octubre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.440-12.14-0116	de	14 Febrero de 2023
OTRO SI	1.440-12.14-0116-1	de	16 Julio de 2023

Disponibilidad presupuestal No. 5500004400 del 26 de Enero de 2023
Disponibilidad presupuestal OTROSI No. 5500004788 del 27 de junio de 2023
Registro presupuestal RPC 5600046992 del 14 de Febrero de 2023.
Registro presupuestal RPC OTRO SI No. 5600053970 del 16 de julio de 2023
Apropiaciones:1-1001/1159/2320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/10: LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Realizar /Aprovechamiento sostenibl/Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica.
LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 5: Valle departamento verde y sostenible.
LINEA DE ACCION 401. Valle biodiverso protegido y sostenible.
META DE PRODUCTO MP401010300101 –Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el período de Gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenible en áreas protegidas.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101: Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.
SUBPROGRAMA 4010103. Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/10
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TÉCNICO Y ASISTENCIAL A LAS INVERSIONES EJECUTADAS.
Posición Presupuestaria: 2320202008
Cuenta Mayor: 5507052101.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META: apoyar el 100% de los procesos contractuales asignados durante la vigencia del contrato.

ACTIVIDAD: Apoyar a la entidad en la elaboración de documentos técnicos requeridos en desarrollo del proceso contractual.

IMPACTO: Mejorar el desempeño de los procesos a través del cumplimiento de los objetivos institucionales.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	RUBÉN DARÍO MINA SÁNCHEZ Jefe Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000 Ext. 1103
Contratista:	VÍCTOR HUGO GÓMEZ BUITRAGO Cargo: contratista, Prestación de Servicios Profesionales. Ubicación: Cra. 16 # 19-58 . C.C. 94145075; Teléfono: 3106305575

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Octubre de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG. 2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades. 3. Atender las PQR que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto. 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 5. PRODUCTO: consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2023:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** 100 **%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

"Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG".

- El contratista Realizó el curso virtual de MIPG en el cual trabajó el módulo de la dimensión de Evaluación de resultados.

- El contratista asistió a la capacitación lúdica del código de integridad el día miércoles 19 de abril de 2023 realizada en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible dictada por contratistas encargados del tema.

"Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades."

- En atención a la solicitud por parte del supervisor, el contratista envió vía correo electrónico información acerca del proceso de liquidación y cierre de los contratos y convenios celebrados en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la vigencia 2021.

- Previo a la realización del proceso de liquidación en el aplicativo secop II del contrato No. 1.440-12-0090 del 10 de agosto de 2021, el contratista realizó el cargue de los siguientes documentos: facturas s de pago, informes ejecutivos, informes de supervisión y parafiscales.

- El contratista, llevó a cabo el proceso de liquidación del contrato No. 1.440-12-0090 del 10 de agosto de 2021 celebrado con BIODESS, en la plataforma Secop II.

- El contratista elaboró el acta de liquidación del contrato No. 1.440-12.14-0146 del 16 de julio de 2021 celebrado con CONSORCIO INTERVENTORÍA ECOSISTEMAS 2021.

- El contratista llevó a cabo el proceso de liquidación del contrato No. 1.440-12.14-0146 del 16 de julio de 2021 celebrado con CONSORCIO INTERVENTORÍA ECOSISTEMAS 2021. En el aplicativo secop II.

- El contratista llevó a cabo el proceso de liquidación del contrato No. 1.440-12.14-0146 del 16 de julio de 2021 celebrado con CONSORCIO INTERVENTORÍA ECOSISTEMAS 2021. En el aplicativo secop II.

- El contratista elaboró el acta liquidación del contrato No. 1.440-12.14-0147 del 25 de agosto de 2021 cuyo contratista es AGROAVAL S.A.S.

- El contratista realizó el proceso liquidación del convenio No. 1.440-13.03-0173 de 9 de noviembre de 2021 con INTEP en el aplicativo Secop II.

Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

El contratista Participó en la reunión virtual el día 20 de septiembre de 2023, dirigida por Mara Abella , profesional universitaria del área Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el objetivo de socializar los formatos para la entrega del informe final (acta de entrega y recibo, acta de entrega y recibo final, acta final de cumplimiento, acta de pago final, acta de cierre, informe de gestión e informe de supervisión)

El contratista, asistió y participó en la capacitación virtual sobre la normatividad legal respecto al derecho de petición y la acción de tutela, realizada el día viernes 22 de septiembre de 2023, convocada por la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

Atender las PQR que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto

- El contratista estuvo atento y apoyó a los contratistas en las respuestas a las PQR que fueron presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto.

- **PRODUCTO: consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.**

El contratista entregó un informe consolidado de ejecución de todas las actividades realizadas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: expediente debidamente actualizado y acorde a la normatividad vigente.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentra debidamente publicado en el aplicativo SECOP II**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista canceló el pago de la seguridad social del mes de Septiembre del 2023 con un número de planilla: 1057280952 **y con referencia de pago No.** 8846002850

- **se encuentra afiliado a la EPS (Nueva EPS), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva),** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$25.080.000**
Valor Adiciones	**$12.540.000**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$37.620.000**
Valor pagado	**$33.440.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$4.180.000**
Valor total ejecutado	**$37.620.000**
Valor saldo por ejecutar	**$0**
Intereses moratorios	**0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Cuota #1	Febrero	$4.180.000	Pagado
Cuota # 2	Marzo	$4.180.000	Pagado
Cuota # 3	Abril	$4.180.000	Pagado
Cuota # 4	Mayo	$4.180.000	Pagado
Cuota # 5	Junio	$4.180.000	Pagado
Cuota # 6	Julio	$4.180.000	Pagado
Cuota # 7	Agosto	$4.180.000	Pagado
Cuota # 8	Septiembre	$4.180.000	Pagado

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da**

plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

• Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: Con el siguiente informe se da constancia que el contratista ha ejecutado un valor de $37.620.000 que corresponden al 100% del total contratado.

• Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

• Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

• Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: Su costo es generado de forma integral por ser servicio, por lo tanto, no se especifica por unidad.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día:**	**N/A**	**De**	**N/A**		**De**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

20	días del mes de	**Octubre**	de	**2023**

RUBÉN DARÍO MINA SÁNCHEZ
C.C. 6.404.130
SUPERVISOR